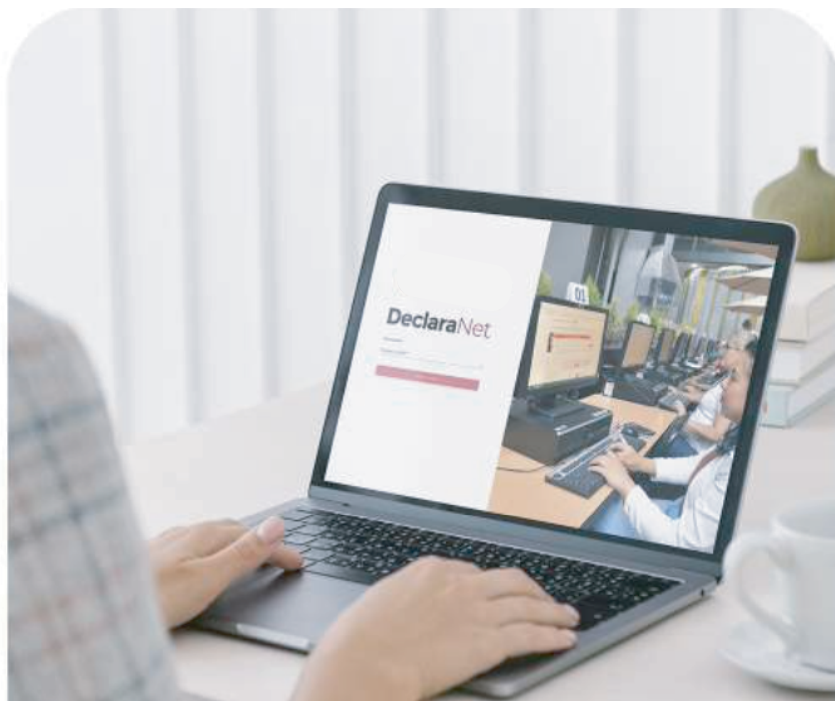




**SINDICATURA
MUNICIPAL**

TRANSPARENCIA Y RENDICIÓN DE CUENTAS



Guía para el llenado de la **DECLARACIÓN PATRIMONIAL**

¿Cómo debo entregar mi Declaración?

DeclaraNet



ENTREGA DE LA DECLARACIÓN PATRIMONIAL

¿De qué manera se presentan las declaraciones?

Se deberá completar el llenado de información vía electrónica a través Sistema Declaranet ingresando a la dirección <https://declaranet.sindicaturaensenada.gob.mx:5000/>. Se deberá entregar en la Sindicatura Municipal el acuse y la carta que se genera a través del sistema y una copia de este, siguiendo los siguientes pasos.

1. Deberá ingresar a la pestaña de **Declaraciones Presentadas**. Aparecerán las opciones: **Declaración, Acuse y Nota Aclaratoria**:



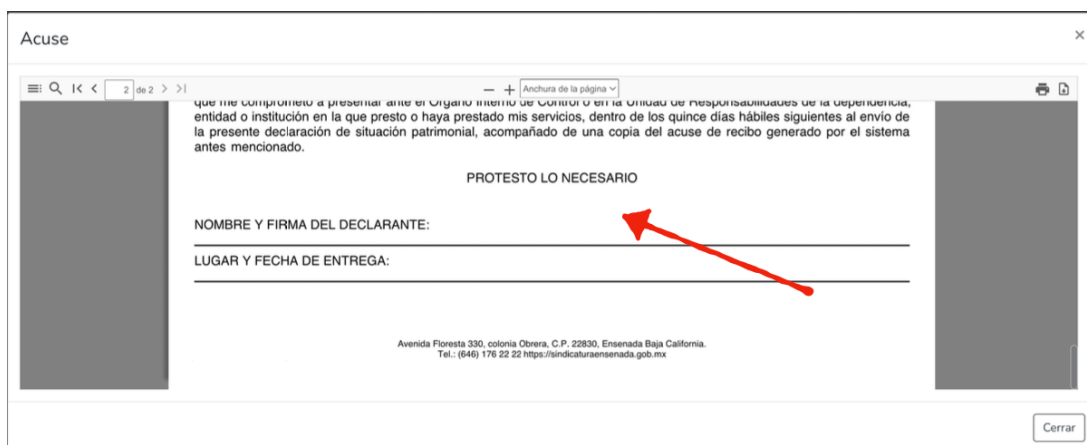
Declaración o aviso	Fecha de encargo/ ejercicio	Fecha de presentación	Declaración	Acuse	Nota aclaratoria
INICIO	2023-02-02	2023-02-08			

• Declaración

En esta opción se abrirá la versión impresa de su Declaración Patrimonial con todos los datos que ingresó.

• Acuse y carta de aceptación

Estas se deberán entregar en la Sindicatura Municipal. La carta de aceptación deberá incluir su firma, lugar y fecha de entrega. Después de firmarla, **deberá presentar una copia de estas**.



Acuse

que me comprometo a presentar ante el Organismo Interno de Control en la Unidad de Responsabilidades de la Dependencia, entidad o institución en la que presto o haya prestado mis servicios, dentro de los quince días hábiles siguientes al envío de la presente declaración de situación patrimonial, acompañado de una copia del acuse de recibo generado por el sistema antes mencionado.

PROTESTO LO NECESARIO

NOMBRE Y FIRMA DEL DECLARANTE: _____

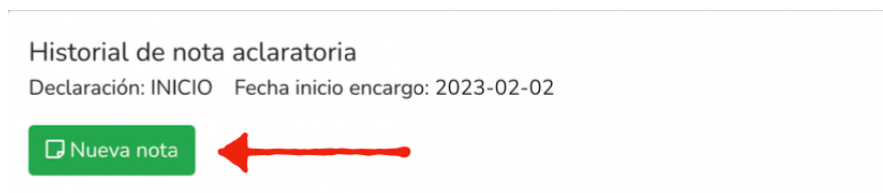
LUGAR Y FECHA DE ENTREGA: _____

Avenida Floresta 330, colonia Obrera, C.P. 22930, Ensenada Baja California.
Tel.: (646) 176 22 22 <https://sindicaturaensenada.gob.mx>

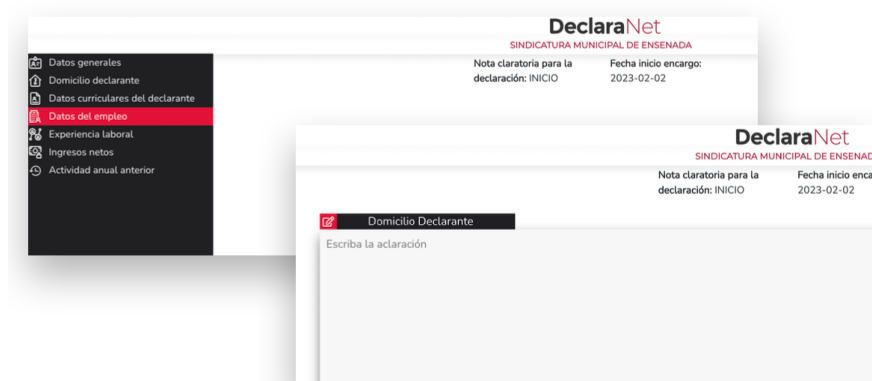
Cerrar

• Nota Aclaratoria

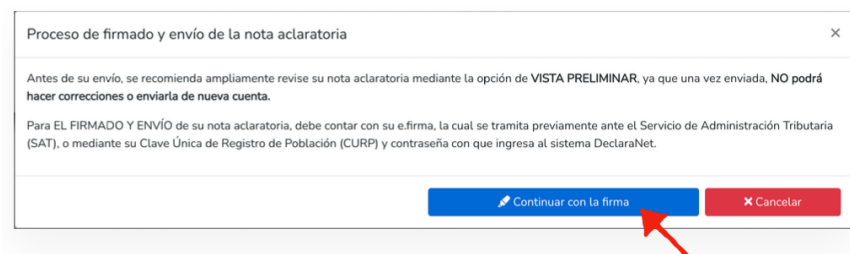
Para presentar una Aclaratoria deberá dar Click sobre Nueva Nota.



Posteriormente deberá elegir los rubros a declarar. Se desplegará un cuadro de texto en el cual deberá escribir su aclaración.



De click en Aceptar y posteriormente en el botón **Enviar aclaración**. Posteriormente aparecerá una ventana emergente donde deberá dar clic en Continuar con la firma.



Después de leer dará click al botón Firmar para hacerlo con CURP y Contraseña. Posteriormente deberá marcar la casilla “He leído y aceptado las condiciones descritas”.

Proceso de firmado y envío de la nota aclaratoria (FUP) ×

De la Ley, las declaraciones de situación patrimonial y de intereses deberán ser presentadas a través de medios electrónicos, empleándose el mismo usuario y contraseña utilizados para ingresar al sistema DeclaraNet, así como en términos de las DISPOSICIONES Generales que establecen los mecanismos de identificación digital y control de acceso que deberán observar las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal y las empresas productivas del Estado, publicadas en el Diario Oficial de la Federación el diez de mayo de dos mil dieciocho, y en virtud de haber optado por firmar y enviar mi aviso por cambio de dependencia o entidad a través de mi usuario mediante la utilización de mi Clave Única de Registro de Población (CURP) y contraseña utilizados para ingresar al sistema DeclaraNet, procedo a realizar las siguientes:

DECLARACIONES

1. Toda la información que la SINDICATURA MUNICIPAL DE ENSENADA reciba con Clave Única de Registro de Población (CURP) y contraseña utilizados para ingresar al sistema DeclaraNet, es auténtica y atribuible a mi persona, por lo que será mi exclusiva responsabilidad, la información que ésta reciba por medios remotos de comunicación electrónica, la cual presento bajo protesta de decir verdad.
2. Acepto el compromiso de guardar mi contraseña de manera responsable, pues es única y exclusiva para mi acceso al sistema electrónico para la presentación de declaraciones de situación patrimonial y de conflicto de interés DeclaraNet.
3. En virtud de estar de acuerdo con las condiciones antes señaladas, firmo autógrafamente el presente documento, mismo que me comprometo a presentar ante el Órgano Interno de Control o en la Unidad de Responsabilidades de la dependencia, entidad o institución en la que presto o haya prestado mis servicios, dentro de los quince días hábiles siguientes al envío del presente aviso por cambio de dependencia, acompañado de una copia del acuse de recibo generado por el sistema antes mencionado.

☒ He leído y acepto las condiciones descritas

 Continuar con la firma Cancelar

Después de ingresar su contraseña aparecerá una ventana donde podrá acceder a visualizar su nota y el acuse de esta. Al momento de entregarlo, **deberá también presentar una copia de este.**

DeclaraNet
SINDICATURA MUNICIPAL DE ENSENADA

Nota firmada exitosamente

Visualizar acuse 

Visualizar Nota 

Acuse y copia del acuse

Carta de aceptación firmada y copia de la carta firmada.

6