



**ENSENADA**  
XXIV AYUNTAMIENTO  
"JUNTOS SEGUIREMOS CUMPLIENDO"

**SINDICATURA  
MUNICIPAL**



**2022 AÑO DE LA ÉTICA PÚBLICA Y EL COMBATE A LA CORRUPCIÓN**



XXIV Ayuntamiento de Ensenada, Baja California  
Sindicatura Municipal

# MANUAL DE SERVICIOS

Ensenada, Baja California a 15 de julio de 2022

**ACCIONES RESPONSABLES**



Av. Floresta 330, Col. Obrera  
Ensenada, B.C. 22830



[sindicaturaensenada.gob.mx](http://sindicaturaensenada.gob.mx)



(646) 176-2222  
072





## 2022 AÑO DE LA ÉTICA PÚBLICA Y EL COMBATE A LA CORRUPCIÓN

### ÍNDICE

INTRODUCCIÓN .....	3
DIRECTORIO DE FUNCIONARIOS .....	4
SERVICIOS .....	5
<i>Expedición de Copias Certificadas</i> .....	5
<i>Carta de Antecedentes Administrativos</i> .....	7
<i>Recepción y Canalización de denuncias, quejas, petición, sugerencia o demanda</i> .....	9





## 2022 AÑO DE LA ÉTICA PÚBLICA Y EL COMBATE A LA CORRUPCIÓN

### INTRODUCCIÓN

El presente manual tiene como objetivo brindarle a la ciudadanía, así como a los servidores públicos una guía clara de los servicios que presta la Dependencia al público en general, con la finalidad de dar a conocer información importante sobre la prestación de servicios, entre los cuales destacan los siguientes:

- Unidades Administrativas responsables.
- Ubicación y horarios de atención.
- Tiempo requerido para la atención del servicio.
- Costo (en caso de existir) y lugar de pago.
- Requisitos para otorgar el servicio.

Para mantener la información plasmada en el presente al día, este deberá de actualizarse anualmente conforme a lo dispuesto en el artículo 20 del Reglamento de la Administración Pública del Municipio de Ensenada, Baja California.





## 2022 AÑO DE LA ÉTICA PÚBLICA Y EL COMBATE A LA CORRUPCIÓN

### DIRECTORIO DE FUNCIONARIOS


Cargo	Teléfono	Correo Institucional
<b>Síndico Procurador</b>	<b>(646)176-2222</b>	<b>sindicatura@ensenada.gob.mx</b>
<b>Director General</b>	<b>(646)176-2222 Ext.102</b>	<b>direccion.general.xxiv@gmail.com</b>
Jefe del Departamento de Comunicación Social	(646)176-2222 Ext.121	comunicacionsindicatura@ensenada.gob.mx
<b>Subdirector de Contraloría Interna</b>	<b>(646)176-2222 Ext.108</b>	<b>sd.cinterna@gmail.com</b>
Jefe del Departamento de Contraloría Interna y Auditoría al Sector Central y Delegaciones	(646)176-2222 Ext.112	N/D
Jefe del Departamento de Contraloría Interna y Auditoría al Sector Paramunicipal	(646)176-2222 Ext.108	N/D
<b>Subdirector Técnico de Obra Pública y Desarrollo Urbano</b>	<b>(646)176-2222 Ext.121</b>	<b>sd.obrasxxiv@gmail.com</b>
Jefe del Departamento de Supervisión Técnica de Obra Pública y Desarrollo Urbano	(646)176-2222 Ext.121	N/D
Jefe del Departamento de Auditoría Técnica de Obra Pública y Desarrollo Urbano	(646)176-2222 Ext.121	N/D
<b>Subdirector Jurídico</b>	<b>(646)176-2222 Ext.119</b>	<b>N/D</b>
Jefe del Departamento de Responsabilidades Administrativas	(646)176-2222 Ext.103	responsabilidades.sj@gmail.com
Jefe del Departamento de Asuntos Internos	(646)176-2222 Ext.111	asuntos.internos.sj@gmail.com
Jefe del Departamento de Normatividad	(646)176-2222 Ext.119	N/D
<b>Coordinador del Sistema de Atención Ciudadana</b>	<b>(646)176-2222 Ext.114</b>	<b>coordinacion.siacxxiv@gmail.com</b>
<b>Coordinador Administrativo</b>	<b>(646)176-2222 Ext.118</b>	<b>coordinacion.axxiv@gmail.com</b>
Jefe del Departamento de Recursos y Servicios	(646)176-2222 Ext.104	N/D
Jefe del Departamento de Tecnologías de la Información	(646)176-2222 Ext.110	N/D
<b>Titular de la Unidad Investigadora</b>	<b>(646)176-2222 Ext.107</b>	<b>u.investigadora@gmail.com</b>

\*N/D: No Disponible





**2022 AÑO DE LA ÉTICA PÚBLICA Y EL COMBATE A LA CORRUPCIÓN**  
**SERVICIOS**

		<b>SINDICATURA MUNICIPAL</b> <b>FORMATO DE SERVICIO</b>	
<b>NOMBRE OFICIAL DEL TRÁMITE O SERVICIO</b>			
Expedición de Copias Certificadas			
<b>UNIDAD RESPONSABLE DEL TRÁMITE O SERVICIO</b>			
Sindicatura Municipal			
<b>UNIDADES QUE INTERVENGAN EN SU CONCLUSIÓN</b>			
Área que expide. Síndico Procurador.			
<b>DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO</b>		<b>TIEMPO DE RESPUESTA</b>	
Se expide copia certificada de expediente de investigación a solicitud del interesado previa acreditación.		3 días hábiles.	
<b>¿CUÁNDO DEBO REALIZAR EL TRÁMITE?</b>		<b>¿QUIÉN PUEDE REALIZARLO?</b>	
Cuando el usuario lo solicite.		Cualquier ciudadano que cumpla con la acreditación correspondiente.	
<b>¿QUÉ OBTENGO?</b>		<b>VIGENCIA</b>	
Copias certificadas de expediente.		Permanente.	
<b>COSTO</b>		<b>LUGAR DE PAGO</b>	
1 a 20 hojas 2.03 U.M.A. (\$195.33 pesos). Por cada copia adicional 0.07 U.M.A. (\$6.74 pesos).		Cajas de la Dirección de Recaudación del Municipio de Ensenada.	
<b>UBICACIÓN</b>		<b>HORARIO DE ATENCIÓN</b>	<b>TELÉFONO</b>
Av. Floresta #330, Col. Obrera, Ensenada B.C. C.P. 22830.		Lunes a viernes: 8:00 a 15:00 horas	(646) 176-2222
<b>PORTAL DE INTERNET</b>			
N/A			
<b>FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO</b>			
Artículo 46 inciso R de la Ley de Ingresos del Municipio de Ensenada para el Ejercicio Fiscal 2022.			
<b>SANCIONES EN CASO DE QUE APLIQUE</b>			
N/A			
<b>DOCUMENTOS O REQUISITOS</b>			
Recibo de pago por expedición de copias certificadas. Acreditación con identificación oficial.			
<b>FORMAS DE PRESENTACIÓN</b>			
Expediente armado con broche de 7.00 cm. sin folder con caratula de copia certificada.			
<b>FORMATOS A UTILIZAR</b>		<b>CRITERIOS DE RESOLUCIÓN</b>	






**ENSENADA**  
XXIV AYUNTAMIENTO  
"JUNTOS SEGUIREMOS CUMPLIENDO"

**SINDICATURA  
MUNICIPAL**



**2022 AÑO DE LA ÉTICA PÚBLICA Y EL COMBATE A LA CORRUPCIÓN**

	<p><b>SINDICATURA MUNICIPAL FORMATO DE SERVICIO</b></p>
<p>Orden de pago</p>	<p>Otorgar si se acredita autorización. Negar si no están autorizados.</p>







**2022 AÑO DE LA ÉTICA PÚBLICA Y EL COMBATE A LA CORRUPCIÓN**

 <b>ENSENADA</b> XXIV AYUNTAMIENTO "JUNTOS SEGUIREMOS CUMPLIENDO"				<b>SINDICATURA MUNICIPAL</b> <b>FORMATO DE SERVICIO</b>	
<b>NOMBRE OFICIAL DEL TRÁMITE O SERVICIO</b>					
Carta de Antecedentes Administrativos					
<b>UNIDAD RESPONSABLE DEL TRÁMITE O SERVICIO</b>					
Dirección General					
<b>UNIDADES QUE INTERVENGAN EN SU CONCLUSIÓN</b>					
Recepción de la Sindicatura Municipal. Dirección General.					
<b>DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO</b>			<b>TIEMPO DE RESPUESTA</b>		
Conocer antecedentes administrativos del solicitante, mediante una búsqueda en la base de datos de la Sindicatura Municipal y externarlos mediante una carta.			1 día hábil.		
<b>¿CUÁNDO DEBO REALIZAR EL TRÁMITE?</b>			<b>¿QUIÉN PUEDE REALIZARLO?</b>		
Cuando el usuario lo solicite.			Cualquier persona que lo solicite y cumpla con los requisitos establecidos.		
<b>¿QUÉ OBTENGO?</b>			<b>VIGENCIA</b>		
Expediente impreso del trámite.			30 días naturales.		
<b>COSTO</b>			<b>LUGAR DE PAGO</b>		
1.35 U.M.A. (\$129.90 pesos).			Cajas de la Dirección de Recaudación del Municipio de Ensenada.		
<b>UBICACIÓN</b>		<b>HORARIO DE ATENCIÓN</b>		<b>TELÉFONO</b>	
Av. Floresta #330, Col. Obrera, Ensenada B.C. C.P. 22830.		Lunes a viernes: 8:00 a 15:00 horas		(646) 176-2222	
<b>PORTAL DE INTERNET</b>					
www.sindicaturaensenada.gob.mx					
<b>FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO</b>					
Artículo 46 inciso g, Ley de Ingresos del Municipio de Ensenada para el Ejercicio Fiscal 2022					
<b>SANCIONES EN CASO DE QUE APLIQUE</b>					
N/A					
<b>DOCUMENTOS O REQUISITOS</b>					
Trámite personal. Copia de identificación oficial con fotografía. Recibo de pago de derechos. Constancia de No Adeudo. 2 fotografías tamaño infantil. Formato de solicitud lleno.					





## 2022 AÑO DE LA ÉTICA PÚBLICA Y EL COMBATE A LA CORRUPCIÓN



### FORMAS DE PRESENTACIÓN

Carta impresa con fotografía, firma y sello de Director General o Síndico Procurador.

### FORMATOS A UTILIZAR

Formato de solicitud.

### CRITERIOS DE RESOLUCIÓN


Se autoriza a cualquier persona que cumpla con los requisitos solicitados.







## 2022 AÑO DE LA ÉTICA PÚBLICA Y EL COMBATE A LA CORRUPCIÓN

		<b>SINDICATURA MUNICIPAL</b> <b>FORMATO DE SERVICIO</b>	
<b>NOMBRE OFICIAL DEL TRÁMITE O SERVICIO</b>			
Recepción y Canalización de denuncias, quejas, petición, sugerencia o demanda			
<b>UNIDAD RESPONSABLE DEL TRÁMITE O SERVICIO</b>			
Coordinación del Sistema de Atención Ciudadana			
<b>UNIDADES QUE INTERVENGAN EN SU CONCLUSIÓN</b>			
Coordinación del Sistema de Atención Ciudadana. Unidad Investigadora. Departamento de Asuntos Internos. Departamento de Responsabilidades Administrativas.			
<b>DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO</b>		<b>TIEMPO DE RESPUESTA</b>	
Recepción y canalización de quejas por la falla en la prestación de los servicios públicos; denuncias contra la actuación de los servidores públicos; petición de servicios o apoyos sociales; y sugerencias sobre la Administración Pública Municipal en general.		De 10 a 15 días hábiles	
<b>¿CUÁNDO DEBO REALIZAR EL TRÁMITE?</b>		<b>¿QUIÉN PUEDE REALIZARLO?</b>	
Cuando el usuario presente su queja por cualquiera de los medios disponibles.		Ciudadano en general.	
<b>¿QUÉ OBTENGO?</b>		<b>VIGENCIA</b>	
Expediente impreso del trámite.		Indefinida.	
<b>COSTO</b>		<b>LUGAR DE PAGO</b>	
N/A		N/A	
<b>UBICACIÓN</b>		<b>HORARIO DE ATENCIÓN</b>	<b>TELÉFONO</b>
Av. Floresta #330, Col. Obrera, Ensenada B.C. C.P. 22830.		Lunes a viernes: 8:00 a 15:00 horas	(646) 176-2222
<b>PORTAL DE INTERNET</b>			
<a href="http://www.sindicaturaensenada.gob.mx">www.sindicaturaensenada.gob.mx</a>			
<b>FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO</b>			
Artículo 8 de la Ley del Régimen Municipal del Estado de Baja California. Artículo 195, Fracciones, X, XI, XII Y XXII del Reglamento de la Administración Pública para el Municipio de Ensenada, Baja California. Artículos 10 y 44 del Reglamento Interno de la Sindicatura Municipal de Ensenada, Baja California.			
<b>SANCIONES EN CASO DE QUE APLIQUE</b>			
N/A			
<b>DOCUMENTOS O REQUISITOS</b>			





**2022 AÑO DE LA ÉTICA PÚBLICA Y EL COMBATE A LA CORRUPCIÓN**



Comparecencia o entrega de escrito.  
Copia o fotografía de identificación oficial con fotografía.

**FORMAS DE PRESENTACIÓN**

Comparecencia.  
Escrito.  
Vía telefónica.  
Correo electrónico.  
Portal Web.

**FORMATOS A UTILIZAR**

Formato de queja.

**CRITERIOS DE RESOLUCIÓN**

Se canalizan a las áreas correspondientes dependiendo del tipo de queja.

